PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

PAZ Y SALVO DOCUMENTAL

Versión: 03

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2019

El Suscrito, Carlos Fernando Calle Vélez (Supervisor de Contrato)

CERTIFICA

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: Sara Arenas Martínez, quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro: **1225090481,** en su calidad de:

- ( ) Servidor público (empleado público), vinculado al cargo: _____ código: _____ Grado: _____
- (x) Contratista, según contrato Nro: 1446 del año: 2021,

Se certifica que la persona en mención, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la **DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL, DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL**

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los 04 días de AGOSTO de 2021

FIRMA
Nombre: Carlos Fernando Calle Vélez
Cargo: Director Operativo del Sistema de Gestión Ambiental Municipal
Dependencia y Secretaría: Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal – Secretaría de Planeación Municipal

Observación: En el caso del Servidor Público o Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, no se requiere anexar el Formato Único de Inventario Documental-FUID.